

【○○社團 - ○○社團】夥伴社團會議紀錄

一、基本資料

- (一) 合作活動名稱：
- (二) 會議日期：
- (三) 會議時間：
- (四) 會議形式：實體 線上 混合

二、參與社團與出席人員

社團名稱	職稱	出席人姓名

三、會議重點摘要

(請簡要說明本次會議討論重點，例如：活動內容規劃、時程安排、角色分工等)

四、跨文化合作與分工說明 (必填)

(請說明各社團如何合作，例如：語言溝通方式、文化差異因應方式、主要分工內容、協作方式等)

五、會議結論與後續事項

- (一) 會議決議：
- (二) 後續待辦事項：

六、確認蓋章

本會議紀錄經雙方社團確認內容屬實，並同意依會議決議共同執行合作活動。雙方社團於下方加蓋社團印信，以示確認。



※ 本會議紀錄可作為補助申請及核銷佐證文件，請妥善保存。